Quoi de neuf à l'Espace Compétences

Le point sur…nos dernières acquisitions

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Agir sur ... Les démarches compétences
MASSON Antoine ; PARLIER Michel ; ANACT : Agence Nationale pour l'Amélioration des Conditions de Travail, 10/2004, pp. 1-174
Résumé : A partir d'expérience d'accompagnement d'entreprises, les auteurs ont conçu ce guide pour aider à la conception et à la mise en oeuvre d'une démarche compétence. De quoi s'agit-il? Deux options semblent se dégager : l'une consiste à prescrire , développer et évaluer des comportement professionnels de manière unilatérale; l'autre vise à promouvoir un modèle productif qui articule choix stratégiques, nouvelles formes d'organisation du travail et modes ambitieux de gestion des ressources humaines. Pourquoi choisir une démarche compétence? Est posée la question de l'intérêt et de l'opportunité d'une telle démarche, non seulement pour l'entreprise mais aussi du point de vue des salariés. Comment faire ? L'ouvrage propose de construire pas à pas une démarche en mettant à disposition des outils, des conseils et des exemples d'intervenants du réseau Anact. **Ouvrage - Réf** : **13.33-75**

La gestion par les compétences - Expériences d'entreprises et enseignements
DU ROY Olivier ; LEMAY Jean ; PAULINO Christophe ; ANACT : Agence Nationale pour l'Amélioration des Conditions de Travail, 11/2004, pp. 1-168
Résumé : L'ouvrage s'articule autour de trois cas d'entreprise significatifs des questions soulevées par le modèle de la compétence : en premier lieu, quel lien doit entretenir la démarche compétence avec la stratégie et l'organisation ? Comment élaborer des référentiels de compétences qui structurent et accompagnent les évolutions de l'organisation ? Comment évaluer et manager les compétences ? En annexe, les auteurs proposent une méthode d'audit d'un système de gestion par les compétences. (Résumé tiré du site Internet de l'ANACT) **Ouvrage - Réf** : **13.33-76**

Acquérir et transmettre des compétences
ASTIER Philippe ; CONJARD Patrick ; DEVIN Bernard ; OLRY Paul ; ANACT : Agence Nationale pour l'Amélioration des Conditions de Travail, 04/2006, pp. 1-87
Résumé : Ce document rend compte de l'étude "Acquisition et Transmission des Compétences dans les Organisations" conduite par l'ANACT auprès de 10 entreprises, en relation avec des partenaires externes (CNAM, GARF). Ce document propose : un texte introductif rappellant l'actualité des enjeux de transmission des compétences dans les entreprises ; une présentation de chacun des cas étudiés sous la forme d'une courte fiche ainsi qu'un tableau récapitulatif de ces cas et un résumé sommaire des points clés de l'étude ; une analyse transversale des dix monographies. Elle reprend l'essentiel du rapport réalisé par Philippe Astier, maître de conférence à l'université Lille 1 et au Conservatoire National des Arts et Métiers (CNAM de Paris) ; une revue bibliographique commentée qui vise à compléter l'information du lecteur. Elle a été réalisée par Paul Olry, maître de conférence à l'université Paris XIII et au Conservatoire National des Arts et Métiers (CNAM de Paris). (Résumé tiré du rapport) **Rapport - Réf** : **13.33-77**

La gestion prévisionnelle des ressources humaines
GILBERT Patrick ; La Découverte, 2006, pp. 1-122
Résumé : La question de la gestion prévisionnelle des ressources humaines se pose désormais à chaque structure depuis la prise en compte des nouveaux développements de la démographie et de la situation économique française. L'objectif de l'ouvrage est donc de présenter la GPRH dans ses fondements et de voir comment elle impacte chaque domaine de la gestion des ressources huimaines au niveau de l'emploi, des acteurs, des effectifs, des carrières, âges et compétences. Un modèle de référence est présenté de même qu'un bilan concret des applications ou politiques déjà mises en oeuvre. **Ouvrage - Réf** : **13.35-6**

La gestion des âges : Pouvoir vieillir en travaillant
GILLES Marion ; LOISIL Florence ; ANACT : Agence Nationale pour l'Amélioration des Conditions de Travail, 12/2005, pp. 1-233
Résumé : Dans un proche avenir, la population active sera de plus en plus âgée, les jeunes moins nombreux sur le marché du travail, les départs à la retraite massifs et plus tardifs. À la vue de ce contexte on se rend compte

que la gestion des âges concerne tous les acteurs sur le champ de l'emploi et de la formation. Des changements doivent intervenir dans la gestion de l'emploi et dans les entreprises pour qu'elles puissent bénéficier des transmissions de compétences dans de bonnes conditions et que les salariés puissent arriver à la fin de leur carrière avec une retraite à taux plein et en bonne santé. Cet ouvrage montre, à partir de cas concrets, comment les entreprises peuvent rendre le travail plus largement accessible, quel que soit l'âge, sans perte de performance, en évitant l'usure professionnelle et l'exclusion. L'ouvrage présente des pistes d'action pour concevoir de nouvelles situations de travail en jouant sur l'organisation, le travail, l'aménagement des temps, la formation, la gestion des carrières. **Ouvrage - Réf** : **13.36-31**

L'expérience est capital(e) - Equal France : de la gestion des âges à la promotion de la diversité
Racine. réseau d'Appui et de Capitalisation des Innovations Européennes, 06/2005, pp. 1-243
Résumé : Comment éviter l'exclusion des seniors du marché du travail ? Par quels moyens encourager la coopération entre toutes les générations ? Quelles actions mettre en place pour favoriser l'allongement de la vie professionnelle? Pourquoi promouvoir la diversité au sein des collectifs de travail? Notre pays rencontre plus de difficulté que d'autres à intégrer les implications sur l'emploi du vieillissement de la population. Il devient donc urgent d'agir en matière de gestion des âges. Ce cahier propose "dix repères pour l'action" à tous ceux qui souhaitent mettre en oeuvre une gestion des âges dans les entreprises, dans les territoires et impliquant des individus. Il relate des expériences de terrain, les difficultés rencontrées, les outils et les méthodes développées par une grande diversité d'acteurs au sein d'environnement contrastés. **Ouvrage - Réf** : **13.36-32**

OUTILS ORIENTATION - BILAN DE COMPETENCES

Construire son projet professionnel à partir du bilan de compétences
KORENBLIT Patrick ; LEHONGRE Hélène ; NICOLAS Carole ; ESF Editeur, 2006, pp. 1-224
Résumé : La méthode Ariane (aide à la recherche et à l'investigation active pour une nouvelle employabilité) proposée par les auteurs doit permettre la mise en œuvre d'un projet professionnel quelle que soit sa situation. Pour se faire, l'ouvrage passe les différentes prestations permettant de faire le point sur soi, donne des conseils pour bien choisir prestataires et prestation, puis expose les étapes de la construction d'un projet professionnel sans négliger la réflexion sur son parcours. Des exercices d'évaluation et un plan d'autoformation concrets complètent l'analyse théorique faite auparavant. Cette édition comprend un plan d'autoformation et des exercices corrigés. **Ouvrage - Réf** : **15.41-36**

Faites le bilan de vos compétences
GOETZ Corinne ; SAINTE LORETTE Patrick (de) ; Eyrolles Editeur, 2006, pp. 1-191
Résumé : Cet ouvrage se propose d'identifier son profil personnel afin de déterminer une liste de métiers potentiels. Relation à autrui, mode de raisonnement, caractère sont ainsi examinés par le biais de tests. Il en est de même pour le profil professionnel, (initiative, style de négociation, d'organisation, de coimmunication, de management). L'établissement d'un bilan est proposé : potentiel de progression, projet professionnel et sa valorisation (techniques de recherche d'emploi adaptées). **Ouvrage - Réf** : **15.41-38**

Les obstacles
CARSTENSEN Christinne ; JABRUN-VOUILLAMOZ Brigitte ; Editions Qui plus est, 09/2006, pp. 1-74
Résumé : Comment utiliser les contes dans l'optique de contribuer à l'élaboration d'un projet professionnel ? Cet ouvrage propose des pistes de développement en définissant tout d'abord les liens entre problématiques d'orientation et contes. Des fiches pédagogiques permettent ensuite de travailler chaque thématique en profondeur (ici les analogies entre les obstacles que connaissent les héros des contes et ceux rencontrés par les personnes en quête d'un projet professionnel). Des activités ludiques et des exercices de relaxation sont également proposés. **Ouvrage - Réf** : **15.41-39**

Choisir un métier selon son profil
DOUENEL Jacques ; SEDES Iole ; Eyrolles Editeur, 2006, pp. 1-234
Résumé : A travers une série d'exercices, cet ouvrage a pour objectif de déterminer un profil professionnel permettant de partir à la découverte de métiers potentiellement exerçables. Utilisant la typologie de Holland pour la construction du profil, les auteurs poursuivent par la définition de groupes de métiers selon la typologie avant de s'intéresser aux métiers à proprement parler par l'intermédiaire d'un dictionnaire.
Ouvrage - Réf : **15.41-40**

Copyright © 2007 - *GIP Espace Compétences - page 2* –**Tous droits réservés**

Quoi de neuf à l'Espace Compétences

Le CV sans peine
MORA André ; Editions J'ai lu, 12/2005, pp. 1-262
Résumé : Préparer un CV, ce n'est pas se contenter de rédiger un vague mémo administratif. C'est le premier acte d'une recherche d'emploi réussie, il permet d'obtenir un premier rendez-vous. Ainsi dans cet ouvrage on ne trouve pas seulement des conseils de présentation de CV, mais aussi des éléments pour aider le lecteur à rédiger, à se pencher sur son passé, à décortiquer ses expériences, à analyser son parcours, à mettre au clair ses objectifs professionnels. **Ouvrage - Réf** : **15.50-13**

L'entretien d'embauche comment parler de soi ?
LOISEAU Laurent ; BENECH Isabelle ; Editions J'ai lu, 03/2005, pp. 1-252
Résumé : Ce livre est consacré à cette étape très importante dans un recrutement qu'est l'entretien d'embauche. C'est lors de ce premier entretien que tout se joue. A l'aide de nombreux témoignages et conseils d'experts, cet ouvrage se pose sur des points clés de l'entretien tels que : choisir le bon look, la gestuelle à adopter, comment valoriser son parcours professionnel décrypter les questions types, gérer la situation critique etc. **Ouvrage - Réf** : **15.50-14**

Le CV, la lettre et l'entretien
DUMONT Charles-Henri ; VERMES Jean-Paul ; Eyrolles Editeur, 06/2006, pp. 1-498
Résumé : Ce guide très complet aborde principalement le sujet du CV, de la lettre de motivation et de l'entretien d'embauche. Pour le Curriculum Vitae les grandes règles de bases une fois posées, il aborde les questions de sa mise en ligne sur des site Internet dédiés à la recherche d'emploi et celles des particularités attendus par les américains, les espagnols, les anglais, les allemands ou les italiens. Pour l'entretien d'embauche, il reprend les grandes notions, puis développe les différents types d'entretiens pratiqués (avec un chasseur de tête, une agence d'intérim, pendant un repas, avec un comité, etc.) et étudie 150 questions types donnant leurs explications et des conseils pour y répondre. **Ouvrage - Réf** : **15.50-15**

Réussir votre recherche d'emploi
CAVALIER Georges ; CAVALIER Jacqueline ; Editions du Puits Fleuri, 2005, pp. 1-335
Résumé : Ce livre fait le tour des problèmes liés à la recherche d'emploi. Il propose des outils tout au long de la démarche de recherche d'emploi, partant d'outils permettant à chacun de mettre en place rapidement une étude de marché de l'emploi très sommaire mais fort utile. Il propose ensuite des méthodes de prospections et de plan d'action, puis pose les règles du Curriculum vitae et des outils pour monter le sien. Pour la lettre de motivation et l'entretien de recrutement sont proposées des phrases et des réponses de dépannages pour l'évocation de points gênants. Dans la dernière partie de l'ouvrage, des conseils sont donnés suivant les types de publics : jeunes débutants, femmes, seniors, personnes en reconversion. **Ouvrage - Réf** : **15.50-16**

Femmes tous les conseils pour réussir vos entretiens d'embauche
MANCEAU Céline ; MERLAND Laurence ; Groupe Express Editions, 04/2006, pp. 1-203
Résumé : Ce guide décrypte les dessous du processus de recrutement des femmes et répond à toutes les questions qu'elles se posent. Cet ouvrage est rempli de conseil de consultants en cabinets de recrutement et de responsable de ressources humaines pour combattre les préjugés auxquelles les femmes sont confrontées lors des sélections. Ils dévoilent aussi leurs pratiques en matière de recrutement. Ce guide rappelle aussi la législation sur le point de la discrimination homme/femme.
Ouvrage - Réf : **15.50-17**

500 QCM et tests psychotechniques
DUHAMEL Sabine ; GINIES Marie-Lorène ; ROUDAUT Gérard ; SECK William ; SILLY Hubert ; Studyrama, 10/2006, pp. 1-304
Résumé : Cet ouvrage propose, à travers 500 exemples et leurs corrigés, un tour très complet des tests de logique verbale (anagrammes, synonymes, antonymes..), numérique (QCM de mathématiques, séries de chiffres et de lettres) et spatiale (matrices, cartes à jouer,..).
Ouvrage - Réf : **15.51-10**

100 modèles de tests de recrutement
ROUDAUT Gérard ; Studyrama, 10/2006, pp. 1-176
Résumé : Dans une première partie, cet ouvrage, présente et explique le fonctionnement des tests et leurs objectifs. Il donne ainsi des conseils pratiques sur ces exercices utilisés par les recruteurs. Puis, dans la seconde partie, l'auteur propose 100 exercices avec corrigés. L'objectif étant de faire découvrir au lecteur les différents types de tests afin de s'entraîner. **Ouvrage - Réf** : **15.51-11**

Copyright © 2007 - *GIP Espace Compétences - page 3* –**Tous droits réservés**

INGENIERIE DE FORMATION

Manager la formation
MEIGNANT Alain ; Editions Liaisons, 06/2006, pp. 1-446
Résumé : Cet ouvrage regroupe tous les aspects du management de la formation en présentant les concepts et les méthodes indispensables à la mise en place d'une politique de formation à la hauteur des entreprises d'aujourd'hui. Cet ouvrage se compose des chapitres suivants : 1 - de qui parle-t-on ? (définitions, concepts, etc.) ; 2 - communication interne sur la formation et la GRH ; 3 - Qu'est-ce qu'une politique de formation? ; 4 - le management et la formation ; 5 - les besoins et leurs analyses ; 6 - élaboration du plan de formation et engagement ; 7 - inventaire de la panoplie pédagogique ; 8 - de l'objectif à la commande ; 9 - gestion administrative et contrôle ; 10 - évaluer et utiliser les résultats ; 11 - le savoir et l'entreprise, le nouveau paradigme. **Ouvrage - Réf** : **7.10-27**

Piloter un projet de formation : de l'analyse de la demande au cahier des charges
DENNERY Marc ; ESF Editeur, 03/2006, pp. 1-222
Résumé : Gérer un projet de formation nécessite de maîtriser des compétences spécifiques. Cet ouvrage apporte des réponses concrètes aux questions que le chef de projet formation se pose quand il est confronté aux quatre dimensions de pilotage d'un projet de formation : Ingénierie de formation, ingénierie pédagogique, l'achat de formation et la qualité de la formation. **Ouvrage - Réf** : **7.10-28**

L'audit de formation : comprendre, réaliser et évaluer un audit de formation
ARDOUIN Thierry ; LACAILLE Sylvain ; Editions Dunod, 09/2005, pp. 1-213
Résumé : L'audit de formation est une démarche spécifique d'évaluation incluant un diagnostic et conduisant à des recommandations. Il occupe une part importante de l'activité des consultants et des formateurs conseils. Ce livre, véritable outil, apporte une démarche méthodologique de l'audit de sa réalisation à son évaluation, une compréhension des différentes pratiques et un éclairage sur les attentes des commanditaires. **Ouvrage - Réf** : **7.13-34**

SERVICE A LA PERSONNE

Les services à la personne - L'économie de la quotidienneté
DEFONTAINE Joël ;Editions Liaisons, 03/2006, pp. 1-252
Résumé : La loi n°2005-841 du 26 juillet 2005 relative au développement des services à la personne crée un nouveau secteur économique marchand avec l'émergence d'une nouvelle professionnalisation spécifique, en rupture avec l'image des petits boulots à échéance précaire. Dans cet ouvrage l'auteur fournit "le mode d'emploi" des services à la personne. Il situe les divers éléments socio-économique, entrepreneuriaux et organisationnels utiles pour le développement des services de proximité à la personne. **Ouvrage - Réf** : **4.500-12**

Démarche qualité et services aux personnes à domicile
PELLETIER Christophe ; Editions Dunod, 10/2005, pp. 1-156
Résumé : Cet ouvrage, à l'aide d'exemples concrets, dispense pas à pas méthode et outils permettant de construire un système qualité dont les disposition en matière d'organisation, de moyens et de documents assureront la conformité à la Norme NF X 50-056 " services aux personnes à domicile " largement adoptée par les acteurs socio-économiques du secteur, et conduiront à la certification. **Ouvrage - Réf** : **4.500-13**

Les services à la personnes
HERMEL Laurent ; LOUYAT Gérard ; Association Française de Normalisation, 11/2006, pp. 1-200
Résumé : Qui délivre les services à la personne en France ? Qui consomme quoi en prestations de services à la personne ? Qu'est ce que le chèque emploi service universel (CESU) ? Comment développer et déployer une offre de service à la personne ? Comment fixer le prix d'une offre de service à la personne ? Quelles sont les principales qualités du personnel à rechercher ? Comment créer une charte qualité dans les services à la personne ? Quelles sont les trois fonctions nécessaires pour un management réussi dans les services ? Ces à toutes ces interrogations que répondent les auteurs de cet ouvrage. **Ouvrage - Réf** : **4.500-14**

Guide pratique de certification des services à la personne
Association Française de Normalisation, 11/2006, pp. 1-319
Résumé : Le secteur des services à la personne connaît du fait des mutations sociales récentes des besoins considérables d'effectifs. Actuellement il connaît une croissance de 5,5% par an. Mais il est indispensable que les structures - associations ou entreprises - se professionnalisent. Le but de cet ouvrage est d'aider les acteurs, dans le cadre de la certification (Norme NF X 50-056), non seulement à préparer les audits, mais aussi de mettre en œuvre les méthodes qui doivent leur permettre de gagner en efficacité et en réactivité. **Ouvrage - Réf** : **4.500-15**

****

Professionnels de la formation, de l'insertion professionnelle, de l'emploi et de l'orientation de la région PACA, vous pouvez emprunter ces ouvrages auprès du pôle Documentation, ressources multimédia.

Pour plus d'informations sur les modalités d'emprunts, sur place ou à distance, contactez-nous !

Courriel : documentation@espace-competences.org, Tél. 04.42.82.43.34/30 http://www.espace-competences.org/documentation

****

Copyright © 2007 - *GIP Espace Compétences - page 4* –**Tous droits réservés**